



CHUYÊN VIÊN TÌM KIẾM NHÂN TÀI

Công việc của Bạn là :

- Tìm kiếm những hồ sơ ứng viên phù hợp theo yêu cầu khách hàng (được đào tạo kỹ năng tìm kiếm từ cơ bản đến nâng cao qua các tài liệu từ Mỹ/Châu Âu).
- Cập nhật và lưu trữ hồ sơ ứng viên lên hệ thống dữ liệu của công ty.
- Hiểu và nắm bắt được yêu cầu của khách hàng.
- Luôn luôn học hỏi, phát triển bản thân và chia sẻ với đồng nghiệp những kỹ năng tìm kiếm hay.
- Hỗ trợ các bạn trưởng nhóm khi có những dự án từ khách hàng.

Yêu cầu công việc :

- Cao Đẳng/Đại Học

Bạn cũng cần những kỹ năng sau :

- Giao tiếp tốt
- Thái độ và tinh thần làm việc tốt.
- Tiếng Anh

Quyền lợi của Bạn :

- Giờ làm tuyệt vời Thứ 2 - Thứ 6 (7h30 - 16h30) , nghỉ Thứ 7 & Chủ Nhật.
- Lương cạnh tranh (6,4 -7,5 triệu), chế độ phúc lợi tốt.
- Lương tháng 13.
- Đóng đầy đủ Bảo hiểm xã hội , Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.
- Bảo hiểm sức khỏe , Bảo hiểm tai nạn.
- Nghỉ phép năm (13 ngày / năm).
- Nghỉ vào ngày sinh nhật.
- Nghỉ ngày Noel.
- Nghỉ bệnh (hưởng lương).
- Quà nhân dịp: Sinh nhật, Trung thu...
- Tiệc tất niên.
- Company trip.
- Tham gia các câu lạc bộ : Yoga , Bóng đá , Cầu lông, Tiếng Anh.
- Tham gia các hoạt động xã hội.
- Hỗ trợ: Tiền xăng (nhà xa từ 15km).
- Học online Tiếng Anh, Kỹ năng mềm... từ website công ty.
- Cơ hội tham gia học bổng toàn phần từ Ireland khi là nhân viên công ty.
- Cơ hội nâng cao Tiếng Anh trong môi trường làm việc nước ngoài.

Nộp hồ sơ ứng tuyển : phuong.luu@vsource.io